

資料9 歳入確保・歳出削減の取組みに関する調書

番号	担当課	担当係等	区分・名称等	内容（具体的に）	課題等
1	総務課	庶務係	久喜宮代清掃センターにおける電気料金の削減	<p>久喜宮代清掃センターの基本電力を920kwと定めていましたが、し尿処理施設の稼働終了にあわせ基本電力の見直しを行いました。</p> <p>【削減効果】                      現在 基本料金920kw×1,800円×0.85=1,407,600円/月                      11月分～ 基本料金700kw×1,800円×0.85=1,071,000円/月                      差額 4,039,200円/年</p>	使用電力量が700kwを超えてしまった場合、ペナルティが発生するため、定格電力超過しないよう看視が必要です。
2	総務課	庶務係	久喜宮代清掃センター場内整備・清掃等の直営化	<p>久喜宮代清掃センター場内の整備・清掃等については、委託による定期除草（年2回程度）・樹木剪定を実施してきました。                      令和4年度から場内除草や簡易整備を直営に変更し、常時、清潔な久喜宮代清掃センターを維持することができました。</p> <p>【削減効果】                      令和3年度決算額 1,557,504円（除草・樹木剪定）</p>	事務職員、清掃技術員の減少による作業能力の低下により、直営による除草等の作業ができなくなる恐れがあります。
3	業務課		処理手数料の納入状況の確認	総務課と連携して一般会計口座への手数料の納入状況を随時確認することにより、未納者に対する早期対応等の適切な債権管理につなげています。	入金状況の早期把握
4	業務課		資源回収物の買取市況の確認	業界紙の購読等により回収した資源物の買取市況を随時確認することにより、当組合の契約単価の妥当性を確認しています。	売却物の品質向上
5	業務課		一般廃棄物処理手数料の請求先の集約化（久喜宮代：許可業者搬入分）	久喜宮代清掃センターでの一般廃棄物処理手数料の請求先を許可業者に集約することにより、郵送料の削減につなげています。	請求・入金作業の効率化
6	業務課		発注業務の集約化（菖蒲・八甫）	両センターで実施する直接搬入等受付計量業務委託契約を集約して一括実施することにより、契約額の引き下げを図りました。	両センター間の情報共有