



年末年始業務のご案内

	12月					1月						
	27日 (金)	28日 (土)	29日 (日)	30日 (月)	31日 (火)	1日 (水)	2日 (木)	3日 (金)	4日 (土)	5日 (日)	6日 (月)	7日 (火)
資源回収 ごみ収集	○	×		※	※			×			○	○
家庭ごみ 自己搬入 (有料)	○	×										○
	(事業系ごみについては別途お問い合わせください)											

※ 12月30日(月)及び31日(火)は、一部地区で「燃やせるごみ収集」を実施します。詳しくは、久喜市・宮代町が発行している家庭ごみ・資源物収集カレンダーにてご確認ください。

年末年始の収集時間と収集日にご注意ください

年末年始のごみ収集は、大掃除に伴うごみ量の増加や道路の渋滞、ごみ収集車の増車などにより、通常の収集時間とは異なる場合があります。ごみを出す際は、必ず朝8時30分までに集積所に出すようお願いします。なお、ごみの収集のない期間は、各家庭で保管いただきますよう併せてお願いします。

特に来年1月の家庭ごみ収集は、年始休業の影響により収集日がずれ込む等、通常月と異なる場合があります。家庭ごみ・資源物収集カレンダーを必ずご確認のうえ、お間違えのないようお願いします。

直接搬入手数料について

種別	金額	備考(手数料のお支払い:現金またはpaypay)
粗大ごみ	1点につき 550円(例外有)	・粗大ごみ処理券により清算 ・品物により処理券1枚で2点以上お受けできる場合があります。
上記以外 のごみ	10kgにつき 220円	・集積所への排出と同じく分別が必要 ・45ℓまでの「透明袋」又は「半透明袋(色付でないもの)」に入れて搬入 ・重量が10kg未満の場合でも、220円の手数料が必要

◆清掃センターへ直接搬入する場合は、有料になります。お住まいの地区と異なる清掃センターには搬入できません。

◆年末年始は場内の混雑が予想されるため、お越しの際は通行に十分ご注意ください。

◆毎月1回日曜日は、各清掃センターへ家庭ごみを直接搬入ができますので、併せてご検討ください。

※今後の日程: 12月15日、1月19日、2月16日、3月16日

ご自身での直接搬入が難しい場合は、お住まいの地域(久喜市又は宮代町)の許可業者に運搬を依頼してください(別途、運搬手数料等が発生します)。許可業者の一覧は、久喜市・宮代町のホームページで公開しています。

直接搬入の手順



人事行政の運営等の状況を公表します



- 人事行政の公平性・透明性を確保するため、組合職員の給与や人事行政運営の状況等の概要を公表します。
- 詳しい内容は、衛生組合ホームページや久喜宮代清掃センターでご覧いただけます。

第 1 編 久喜宮代衛生組合の運営状況の概要

(1) 職員の任免及び職員数に関する状況

令和 5 年度の新規職員の採用は 0 人となっております。部門別職員数の状況は以下のとおりです。
(各年 4 月 1 日現在) (単位：人)

区 分	職 員 数	
	令和 5 年	令和 6 年
部 門		
一般行政職	22 (1)	18 (0)
清掃技術員	4 (3)	4 (3)

※職員数は一般職に属する職員の職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除きます。
※括弧内は再任用職員で外書きです。

(2) 職員の給与の状況

- 人件費の状況(令和 5 年度一般会計決算) ※人件費には、特別職に支給される報酬等を含みます。

歳出額 (A) (千円)	実質収支 (千円)	人件費(B) (千円)	人件費率(B/A) (%)	(参考) 令和 4 年度の 人件費率 (%)
4,472,835	395,056	251,169	5.6	6.6

- 職員給与費の状況(令和 6 年度一般会計予算) ※職員手当には、退職手当、児童手当を含みません。

※括弧内は再任用職員で外書きです。 (単位：千円)

職員数 (A) (人)	給与費				1 人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	
22(4)	105,515	18,341	42,656	166,512	6,404

- 職員の平均年齢、平均給料及び平均給与月額(令和 6 年 4 月 1 日現在)

	平均年齢(歳)	平均給料月額(円)	平均給与月額(円)
一般行政職	48.9	356,317	447,399
清掃技術員	57.6	323,029	352,506

※平均給料月額は職員の基本給の平均、平均給与月額は給料月額と諸手当を合計した平均のものであります。

- 特別職の報酬等の状況(令和 6 年 4 月 1 日現在)

(単位：円)

区分	管理者	副管理者	議長	副議長	議員
報酬年額	72,000	64,000	40,000	32,000	30,000

(3) 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

- 勤務時間等の概要

職員の勤務時間は、一週間当たり 38 時間 45 分、原則毎週月曜日から金曜日までの、それぞれ 8 時 30 分から 17 時 15 分までの勤務となっております。また、令和 5 年度における支給対象職員一人当たりの月平均時間外勤務時間は、3.1 時間でした。

- 職員の休暇・休業等

職員の休暇には、年次有給休暇・病気休暇・特別休暇・介護休暇・組合休暇があります。令和 5 年中の一般職の年次有給休暇の平均取得日数は 18.64 日となっております。また、令和 5 年度に育児休業を取得した職員は 1 名で、部分休業を取得した職員はいませんでした。

第 2 編 公平委員会の業務の状況

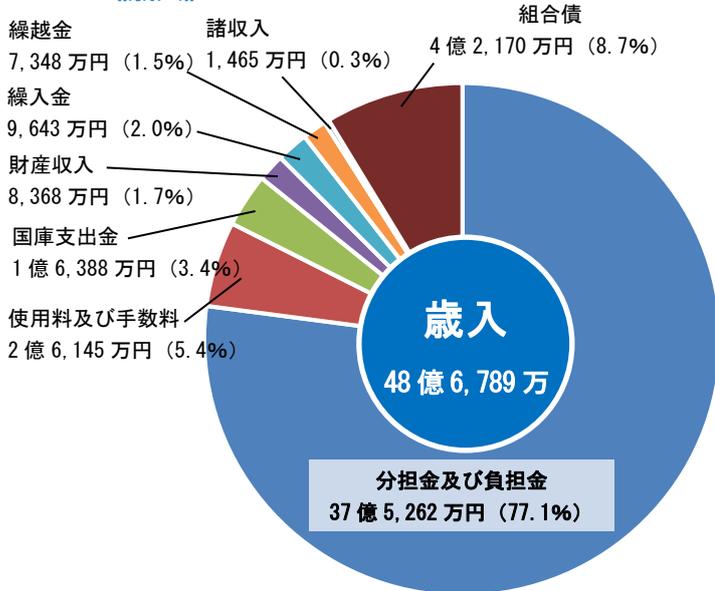
- (1) 勤務条件に関する措置の要求の状況 令和 5 年度は、該当ありませんでした。
- (2) 不利益処分に関する審査請求の状況 令和 5 年度は、該当ありませんでした。

令和5年度の衛生組合決算の概要をお知らせします

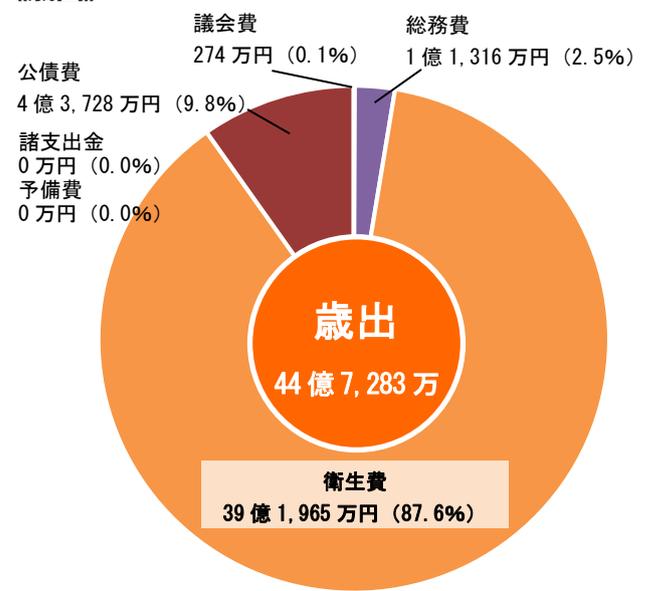


令和5年度衛生組合一般会計決算額の内訳をお知らせします。令和5年度決算は、歳入総額が48億6,789万円（前年度比19.4%増）、歳出総額が44億7,283万円（前年度比13.9%増）で、差引額は3億9,506万円でした。なお、決算額の内訳及び目的別の主な歳出については、次のとおりです。

《歳入》



《歳出》



※金額の1万円未満及び構成比の小数点第1位未満を四捨五入しています。
 (歳出の諸支出金は、支出金額が425円のため切り捨てて0万円としています)
 なお、数値については端数処理の関係により、合計が一致しない場合があります。

歳出の主なもの (目的別)

- ・ 燃やせるごみなどの収集運搬費用として 9億7,691万円
- ・ ごみ処理施設の運転や施設の修繕費用として 13億221万円
- ・ ごみ処理施設から出た焼却灰などの処分費用として 2億7,001万円
- ・ し尿処理施設の運転や施設の修繕費用として 1億9,231万円
- ・ 八甫清掃センターし尿処理施設の改良工事に向けた費用として 6億3,646万円
- ・ 施設整備のために借り入れたお金の返済費用として 4億3,728万円

会計年度任用職員（補助職員）を募集します



勤務場所	久喜宮代清掃センター
採用予定人数	1名
勤務日・勤務時間	週4日(月・火・水・木) 9:00~15:30(休憩1時間)
報酬	月額 97,500円 ※ ※本組合で勤務経験がない場合の金額です。このほか、通勤経費、期末手当等が支給されます。
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで(再度の任用制度があります。) なお、1か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
職務内容	書類運送、管財(用務員)業務等
応募資格、他	応募に必要な資格等はありません。その他、休暇・社会保険等は募集要項でご確認ください。
応募方法	申込書に必要事項を記入、写真添付のうえ、久喜宮代清掃センターに本人が持参してください。 受付期間: 1/19(日)、1/20~1/31(平日のみ)(受付時間 8:30~17:15) 申込書は各清掃センターで配布、組合ホームページからもダウンロードできます。
選考方法及び合否発表	面接による選考(2/13を予定・応募者多数の場合、翌日も実施)詳細は応募者に通知します。 合否は、3月上旬までに通知します。選考経過及び結果に関する問合せはお答えできません。

