



年末年始業務のご案内

	12月					1月						
	27日 (金)	28日 (土)	29日 (日)	30日 (月)	31日 (火)	1日 (水)	2日 (木)	3日 (金)	4日 (土)	5日 (日)	6日 (月)	7日 (火)
資源回収 ごみ収集	○	×		※	※			×			○	○
家庭ごみ 自己搬入 (有料)	○	×										○
	(事業系ごみについては別途お問い合わせください)											

※ 12月30日(月)及び31日(火)は、一部地区で「燃やせるごみ収集」を実施します。詳しくは、久喜市・宮代町が発行している家庭ごみ・資源物収集カレンダーにてご確認ください。

年末年始の収集時間と収集日にご注意ください

年末年始のごみ収集は、大掃除に伴うごみ量の増加や道路の渋滞、ごみ収集車の増車などにより、通常の収集時間とは異なる場合があります。ごみを出す際は、必ず朝8時30分までに集積所に出すようお願いします。なお、ごみの収集のない期間は、各家庭で保管いただきますよう併せてお願いします。

特に来年1月の家庭ごみ収集は、年始休業の影響により収集日がずれ込む等、通常月と異なる場合があります。家庭ごみ・資源物収集カレンダーを必ずご確認のうえ、お間違えのないようお願いします。

直接搬入手数料について

種別	金額	備考(手数料のお支払い:現金またはpaypay)
粗大ごみ	1点につき 550円(例外有)	・粗大ごみ処理券により清算 ・品物により処理券1枚で2点以上お受けできる場合があります。
上記以外 のごみ	10kgにつき 220円	・集積所への排出と同じく分別が必要 ・45ℓまでの「透明袋」又は「半透明袋(色付でないもの)」に入れて搬入 ・重量が10kg未満の場合でも、220円の手数料が必要

◆清掃センターへ直接搬入する場合は、有料になります。お住まいの地区と異なる清掃センターには搬入できません。

◆年末年始は場内の混雑が予想されるため、お越しの際は通行に十分ご注意ください。

◆毎月1回日曜日は、各清掃センターへ家庭ごみを直接搬入ができますので、併せてご検討ください。

※今後の日程:12月15日、1月19日、2月16日、3月16日

ご自身での直接搬入が難しい場合は、お住まいの地域(久喜市又は宮代町)の許可業者に運搬を依頼してください(別途、運搬手数料等が発生します)。許可業者の一覧は、久喜市・宮代町のホームページで公開しています。

直接搬入の手順



人事行政の運営等の状況を公表します



- 人事行政の公平性・透明性を確保するため、組合職員の給与や人事行政運営の状況等の概要を公表します。
- 詳しい内容は、衛生組合ホームページや久喜宮代清掃センターでご覧いただけます。

第 1 編 久喜宮代衛生組合の運営状況の概要

(1) 職員の任免及び職員数に関する状況

令和 5 年度の新規職員の採用は 0 人となっております。部門別職員数の状況は以下のとおりです。
(各年 4 月 1 日現在) (単位：人)

区 分	職 員 数	
	令和 5 年	令和 6 年
部 門		
一般行政職	22 (1)	18 (0)
清掃技術員	4 (3)	4 (3)

※職員数は一般職に属する職員の職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時又は非常勤職員を除きます。
※括弧内は再任用職員で外書きです。

(2) 職員の給与の状況

- 人件費の状況(令和 5 年度一般会計決算) ※人件費には、特別職に支給される報酬等を含みます。

歳出額 (A) (千円)	実質収支 (千円)	人件費(B) (千円)	人件費率(B/A) (%)	(参考) 令和 4 年度の 人件費率 (%)
4,472,835	395,056	251,169	5.6	6.6

- 職員給与費の状況(令和 6 年度一般会計予算) ※職員手当には、退職手当、児童手当を含みません。

※括弧内は再任用職員で外書きです。 (単位：千円)

職員数 (A) (人)	給与費				1 人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	
22(4)	105,515	18,341	42,656	166,512	6,404

- 職員の平均年齢、平均給料及び平均給与月額(令和 6 年 4 月 1 日現在)

	平均年齢(歳)	平均給料月額(円)	平均給与月額(円)	※平均給料月額は職員の基本給の平均、平均給与月額は給料月額と諸手当を合計した平均のものです。
一般行政職	48.9	356,317	447,399	
清掃技術員	57.6	323,029	352,506	

- 特別職の報酬等の状況(令和 6 年 4 月 1 日現在)

(単位：円)

区分	管理者	副管理者	議長	副議長	議員
報酬年額	72,000	64,000	40,000	32,000	30,000

(3) 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

- 勤務時間等の概要

職員の勤務時間は、一週間当たり 38 時間 45 分、原則毎週月曜日から金曜日までの、それぞれ 8 時 30 分から 17 時 15 分までの勤務となっております。また、令和 5 年度における支給対象職員一人当たりの月平均時間外勤務時間は、3.1 時間でした。

- 職員の休暇・休業等

職員の休暇には、年次有給休暇・病気休暇・特別休暇・介護休暇・組合休暇があります。令和 5 年中の一般職の年次有給休暇の平均取得日数は 18.64 日となっております。また、令和 5 年度に育児休業を取得した職員は 1 名で、部分休業を取得した職員はいませんでした。

第 2 編 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況 令和 5 年度は、該当ありませんでした。

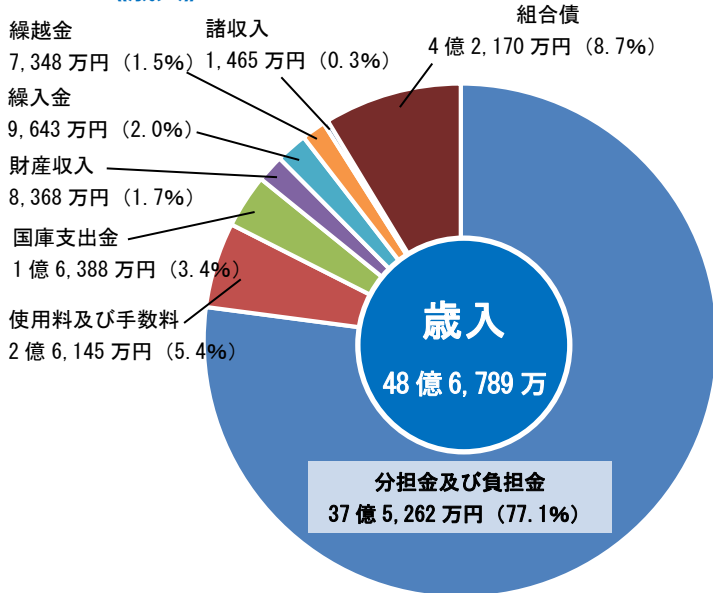
(2) 不利益処分に関する審査請求の状況 令和 5 年度は、該当ありませんでした。

令和5年度の衛生組合決算の概要をお知らせします

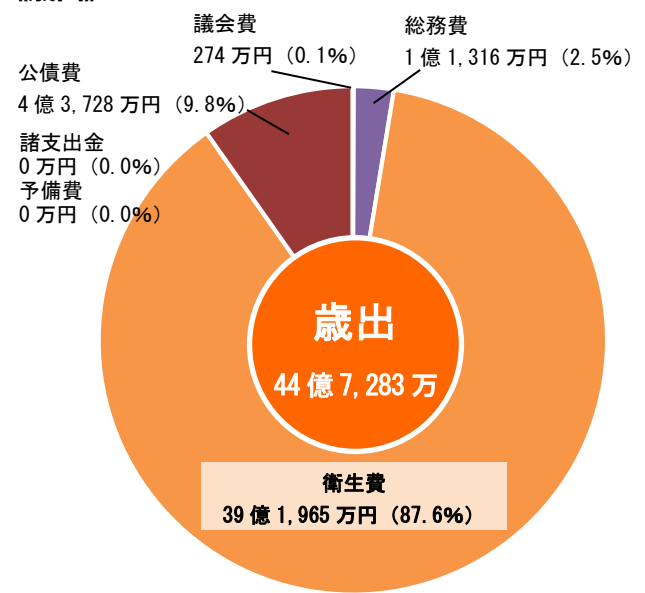


令和5年度衛生組合一般会計決算額の内訳をお知らせします。令和5年度決算は、歳入総額が48億6,789万円（前年度比19.4%増）、歳出総額が44億7,283万円（前年度比13.9%増）で、差引額は3億9,506万円でした。なお、決算額の内訳及び目的別の主な歳出については、次のとおりです。

《歳入》



《歳出》



※金額の1万円未満及び構成比の小数点第1位未満を四捨五入しています。
 (歳出の諸支出金は、支出金額が425円のため切り捨てて0万円としています)
 なお、数値については端数処理の関係により、合計が一致しない場合があります。

歳出の主なもの (目的別)

- ・ 燃やせるごみなどの収集運搬費用として 9億7,691万円
- ・ ごみ処理施設の運転や施設の修繕費用として 13億221万円
- ・ ごみ処理施設から出た焼却灰などの処分費用として 2億7,001万円
- ・ し尿処理施設の運転や施設の修繕費用として 1億9,231万円
- ・ 八甫清掃センターし尿処理施設の改良工事に向けた費用として 6億3,646万円
- ・ 施設整備のために借り入れたお金の返済費用として 4億3,728万円

会計年度任用職員（補助職員）を募集します



勤務場所	久喜宮代清掃センター
採用予定人数	1名
勤務日・勤務時間	週4日(月・火・水・木) 9:00~15:30(休憩1時間)
報酬	月額 97,500円 ※ ※本組合で勤務経験がない場合の金額です。このほか、通勤経費、期末手当等が支給されます。
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで(再度の任用制度があります。) なお、1か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
職務内容	書類運送、管財(用務員)業務等
応募資格、他	応募に必要な資格等はありません。その他、休暇・社会保険等は募集要項でご確認ください。
応募方法	申込書に必要事項を記入、写真添付のうえ、久喜宮代清掃センターに本人が持参してください。 受付期間: 1/19(日)、1/20~1/31(平日のみ)(受付時間 8:30~17:15) 申込書は各清掃センターで配布、組合ホームページからもダウンロードできます。
選考方法及び合否発表	面接による選考(2/13を予定・応募者多数の場合、翌日も実施)詳細は応募者に通知します。 合否は、3月上旬までに通知します。選考経過及び結果に関する問合せはお答えできません。

インクカートリッジ里帰りプロジェクト

衛生組合では、資源の有効利用を推進するため「インクカートリッジ里帰りプロジェクト」として、各清掃センターに使用済インクカートリッジの回収箱を設置しています。回収後はメーカーにてリサイクルされますので、皆さまのご協力をお願いします。なお、回収できる物は、ご家庭で使用された下記メーカーの純正インクカートリッジが対象です。



brother Canon EPSON hp

設置場所

久喜宮代清掃センター
(事務棟 1 階 支払窓口)

菖蒲清掃センター
(計量棟 入口)

八甫清掃センター
(事務棟 玄関 入口)



フードドライブキャンペーンに参加しました

フードドライブとは、家庭で余っている食品を集め、必要とする方に繋ぐ無償の支援活動です。昨年度に引き続き開催された県下一斉フードドライブキャンペーンに当組合職員も参加し、31 点の食料品を久喜市及び宮代町を通じ活動団体に提供しました。



有料広告を募集します



衛生組合ホームページに掲載する有料広告を募集します。広告の掲載を希望する方は、総務課庶務係まで申請してください。広告の規格、掲載料及び掲載基準等は衛生組合ホームページに掲載していますので、申請前に必ずご確認ください。

- 広告掲載物 衛生組合ホームページ 令和 7 年 4 月から令和 8 年 3 月まで
- 申込受付期間 令和 6 年 1 2 月 1 日～令和 6 年 1 2 月 2 7 日 (土・日は除く)
- 提出書類 ① 久喜宮代衛生組合有料広告申込書 (久喜宮代清掃センターで配布するほか、衛生組合ホームページからもダウンロードできます)
② 掲載しようとする広告の原稿
③ 事業所のある市町村の市町村民税 (法人の場合は法人市町村民税) に関する納税証明書

久喜宮代衛生組合 (久喜宮代清掃センター)
〒345-0836 宮代町大字和戸 1276-1

電話 0480-34-2042 FAX 0480-32-5361

【ホームページアドレス】 <http://www.crt-kuki.miyashiro.saitama.jp/>

【Eメールアドレス】 mail@crt-kuki.miyashiro.saitama.jp

・ 菖蒲清掃センター 〒346-0103 久喜市菖蒲町台 2770-1

電話 0480-85-7027

・ 八甫清掃センター 〒340-0201 久喜市八甫 2525

電話 0480-58-1309

・ 粗大ごみ予約センター 電話 0480-31-8286

【インターネット予約】(受付 24 時間対応) <http://www.crt-kuki.miyashiro.saitama.jp/>

お間違いのないようにご注意ください

清掃センター業務時間 (午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分)

月曜日から金曜日、祝日、毎月第 3 日曜日 (5 月を除く) ※ただし、祝日が土日にあたった場合を除く。

※各センターへのごみの直接搬入については、受付できない曜日、時間帯がありますので、詳しくは衛生組合ホームページ又は家庭ごみ・資源物収集カレンダーをご覧ください。