

提出書類一覧

順番	申請書類及び 添付書類	様式				原本 及び写	組合様式	注 意 事 項
		建設	関連	維持	物品			
1	指名参加願総括表	○	○	○	○	原本	1号	
2	入札参加資格申請書	○	○	○	○	原本	2号	法人は、法人番号を記載
3	登記簿謄本	○	○	○	○	写		法人は、法人登記簿謄本、個人は住民票
4	許可証明書等	○	○	-	-	写		許可証明書（通知書）登録証明書（通知書）又は、営業許可書写
5	委任状	○	○	○	○	原本	3号	委任する場合（代理人をおく場合）のみ提出
6	営業所一覧表	○	○	○	○	写	4号	この様式で指定している項目を満たすに限り任意の一覧表に代えることができます。
7	経営規模等総括表	-	-	○	-	写	5号	
8	経営状況総括表	-	-	-	○	写	6号	
9	直前2年の各決算期の完成工事高	○	○	-	-	写	7号	
10	建設業退職金共済組合履行証明及び建設労働 災害防止協会加入証明	△	-	-	-	写		加入業者は提出
11	経営事項審査結果通知書（建設工事） （審査基準日は原則として令和4年8月1日直前の営 業年度終了日、ただし最新のものがあれば最新のもの）	○	-	-	-	写		結果通知書が間に合わない場合は、申請書等の写を 添付し、結果通知書整次次第添付（郵送可）
12	技術職員名簿	○	○	-	-	写	8号	資格免許証の写しを添付
13	工事経歴書	○	-	-	-	写	9号	直前2年間の主な完成工事 この様式で指定している項目を満たすに限り任意の一覧表に代える ことができます。
14	官公需適格組合資格審査数値計算表	△	-	-	-	写	14号	
15	業務経歴書	-	○	○	-	写	10号	直前2年間の主な完成業務 この様式で指定している項目を満たすに限り任意の一覧表に代える ことができます。
16	納入経歴書	-	-	-	○	写	11号	直前2年間の主な納入物品 この様式で指定している項目を満たすに限り任意の一覧表に代える ことができます。
17	代表者身分証明書	○	○	○	○	写		本籍地の市区町村において発行のもの、個人事業主の場合のみ
18	納税証明書	○	○	○	○	写		消費税及び地方消費税の未納税額の無いことの証明書の写し 法人は「その3の3」 個人は「その3の2」
19	財務諸表	-	○	○	○	写		直近2期分の貸借対照表・損益計算書（法人のみ）
20	営業種目一覧表	-	-	○	○	写	12号 13号	営業内容を具体的に記入

提出書類一覧

順番	申請書類及び 添付書類	様式				原本 及び写	組合様式	注 意 事 項
		建設	関連	維持	物品			
21	ISO認証取得登録証 (ISO9000、ISO14000シリーズ)	△	△	△	△	写		
22	障害者雇用状況報告書	△	△	△	△	写		障害者雇用状況の報告義務のある事業者（所轄の公共職業安定所に提出した報告書の写し）
	障害者雇用の証明書	△	△	△	△	原本	15号	障害者雇用状況の報告義務のない事業者用

※ 様式の「建設」は建設工事、「関連」は工事関連業務委託（設計・調査・測量）「維持」は施設・設備維持管理及び収集業務委託、「物品」は物品供給（建設資材含む）

※ 「○」添付書類（必須） 「△」添付書類（該当するもののみ） 「－」提出不要